営業・事業証明書交付／土地・家屋台帳閲覧等　申請書

豊明市長　殿

年　　月　　日

①申請者（窓口に来られた方）

住　所			
フリガナ		電 話 番 号	②との関係
氏　名		（　　） －	□本人　□同居の家族 □代理人　□その他（　　）

■ 窓口に来られた方が納税義務者本人及び同一世帯の親族以外の場合は委任状等が必要です。（一部の証明書を除く）

■ 運転免許証等による本人確認を実施しております。（一部の証明書を除く）

②証明書が必要な方、もしくは納税義務者

住　所	□上記①の住所に同じ	
フリガナ		生 年 月 日
氏　名	□上記①の氏名に同じ	大・昭・平・令・西暦 年　月　日
住　所	□上記①の住所に同じ	
フリガナ		生 年 月 日
氏　名		大・昭・平・令・西暦 年　月　日

③必要な項目に記入してください。

【証明書関係】

証　明　書	**□営業証明書・事業証明書**	件
住　所	□上記①の住所に同じ	
フ リ ガ ナ		
法　人　名		

【固定資産閲覧関係】

種　類	**□土地台帳閲覧　□家屋台帳閲覧　□整理図閲覧**		
所 在 地 番	□上記①の住所に同じ **豊明市**	土　地　・　家　屋	コピー　件
所 在 地 番	**豊明市**	土　地　・　家　屋	コピー　件
所 在 地 番	**豊明市**	土　地　・　家　屋	コピー　件
所 在 地 番	**豊明市**	土　地　・　家　屋	コピー　件
所 在 地 番	**豊明市**	土　地　・　家　屋	コピー　件
使 用 目 的	□登記関係　□建築確認　□融資 □その他（　　）		

※職員記入欄

		300 円	コピー	合計	交付
本人確認	□運転免許証　□マイナンバーカード　□在留カード □健康保険証　□その他（　　）	件	件	円	